

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rzeczycy Ziemiańskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci z Przedszkola w Rzeczycy Ziemiańskiej oraz uczniowie Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Ziemiańskiej, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) dzieci z Przedszkola w Rzeczycy Ziemiańskiej oraz uczniowie Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Ziemiańskiej, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
 - e) nauczyciele i pracownicy Przedszkola w Rzeczycy Ziemiańskiej oraz Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Ziemiańskiej

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1a i 1 b ustala się w wysokości 3,50 zł.
3. Wysokość opłaty z korzystania z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1 c ustala się w wysokości 5,90 zł.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Opłaty za obiady wnosi się w nieprzekraczalnym terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

6. Wpłaty dokonujemy na konto: **73 8717 1080 2006 6000 0262 0003** Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział w Trzydniku, Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzeczychy Ziemiańskiej. W tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka/klasa/ miesiąc za który jest opłata.**

7. Wpłaty dokonujemy osobno za dzieci uczęszczające do przedszkola i osobno za uczniów szkoły (nawet w przypadku rodzeństwa),

8. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 3 ust. 5 Regulaminu, uczeń/dziecko lub pracownik zostanie wykreślony z listy żywionych.

§ 4

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika) wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście, najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.

3. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendentalowi na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.

4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika, wychowawcy, opiekuna wycieczki lub imprezy szkolnej) na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

7. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Obiady są wydawane w godzinach od 10.20 do 12.00

2. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

1. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
7. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.
8. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§ 7

Postanowienia końcowe

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzeczczy Ziemiańskiej.