

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rzeszycy Ziemiańskiej

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

1. W bibliotece szkolnej gromadzi się, ewidencjonuje, przechowuje i udostępnia podręczniki przeznaczone do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego oraz inne materiały biblioteczne.
2. W bibliotece prowadzi się rejestr wypożyczeń i zwrotu podręczników. Dla materiałów ćwiczeniowych nie prowadzi się ewidencji wypożyczeń.
3. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku ich zwrotu.
4. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią ich integralną część i nie mogą być wypożyczane oddzielnie.
5. Podręczniki są wypożyczane nieodpłatnie uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
6. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
7. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
8. Podręczniki są wypożyczane uczniom po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym.
9. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
10. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na określone w niniejszym regulaminie zasady korzystania z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
11. Za zebranie od rodziców podpisów wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 10, odpowiada nauczyciel wychowawca.

§ 3

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, do chronienia ich przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowanych książek.

3. Uczeń ma obowiązek obłożyć wypożyczone podręczniki, na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładek.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Przed zwróceniem podręczników uczeń powinien uporządkować podręcznik, tj. powycierać wszystkie wpisy, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeżeli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Zgubienie dołączonej do podręcznika płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela-bibliotekarza.
8. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykle używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

§ 4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w terminie do 7 dni, w przypadku:
 - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem,
 - b) skreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone podręczniki nie później niż 5 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
4. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1-3, realizuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel-bibliotekarz.
5. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust. 4 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§ 5

1. W przypadku niezwrócenia podręcznika w trybie określonym w § 3 bibliotekarz, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje rodzicowi powiadomienie o niewywiązywaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe zużycie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje rodzicowi powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wyznacza się 7-dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonych podręczników.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręczników.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 3, bibliotekarz przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonych podręczników i wskazuje kolejny 7-dniowy termin wywiązania się z obowiązku zwrotu podręczników.

7. W przypadku niezwrócenia podręczników mimo wezwań, dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucyjną.
8. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
9. Zapisów ust. 3-7 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręczników po ich trzyletnim użytkowaniu.
10. W przypadku zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.

§ 6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.